



**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

*La Universidad Católica de Loja*



**MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA**

---

**PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS  
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
BASADO EN EL PROYECTO**

"CENTRO VIRTUAL PARA EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA  
EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE"

---

**PRIMER DOCUMENTO DE TRABAJO**

**CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA**  
**(Estándares, Indicadores, Instrumentos y Valoración)**

**EQUIPO DE TRABAJO:**

Ph.D. María José Rubio Gómez

Dra. Ruth Aguilar Feijoo

Econ. Priscilla Massa Sánchez

Dra. Judith Maldonado

Lcda. Iliana Ramírez Asanza

**LOJA - ECUADOR**

**2005**

© **PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA BASADO EN EL PROYECTO**  
"Centro Virtual para el desarrollo de estándares de calidad para la educación superior a distancia en América Latina y el Caribe"  
**CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA**

Equipo de trabajo:

Ph.D. María José Rubio Gómez  
Dra. Ruth Aguilar Feijoo  
Econ. Priscilla Massa Sánchez  
Dra. Judith Maldonado  
Lcda. Iliana Ramírez Asanza

© UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

11-01-608 LOJA (Ecuador)

Telfs.: (593) (7) 2570275  
(593) (7) 2588730

Fax: (593) (7) 2585974

E-mail: [infodistancia@utpl.edu.ec](mailto:infodistancia@utpl.edu.ec)

Web: [www.utpl.edu.ec](http://www.utpl.edu.ec)

ISBN-9978-09-584-5 (Obra completa)

ISBN-9978-09-587-X

Derecho de Autor No. 023450

Depósito Legal No. 003190

Reservados todos los derechos conforme a la ley. No está permitida la reproducción total o parcial de esta guía, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

Diagramación, diseño e impresión Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja

Noviembre, 2005

# Índice

Introducción .....	5
Diagrama del Criterio 2 .....	6
Tabla de Valoración – Criterio 2 .....	7
Registro de Autoevaluación .....	8
Anexos .....	13
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Ficha de Observación (Anexo 1) .....	15
INSTRUMENTOS DE APOYO	
Plan de Acción / Plan de Mejora (Anexo 2) .....	18
Identificación de Riesgos y Planes de Contingencia (Anexo 3) .....	20
<hr/>	
Informe de Resultados (Anexo 4) .....	22



## **INTRODUCCIÓN**

---

El criterio 2 analiza cómo el programa desarrolla su Visión y Misión; y, cómo las aplica a través de una planificación general orientada hacia los agentes implicados en el desarrollo del programa, en el marco de la Política y Estrategia de la Institución.

A este criterio de forma global se le asignó una valoración de 85 puntos, los cuales han sido distribuidos de acuerdo a la importancia que cada uno de los subcriterios y estándares tienen para la institución.

Con la finalidad de facilitar la recopilación de la información acerca del criterio se ha elaborado matriz del Registro de Autoevaluación y se ha diseñado los siguientes instrumentos:

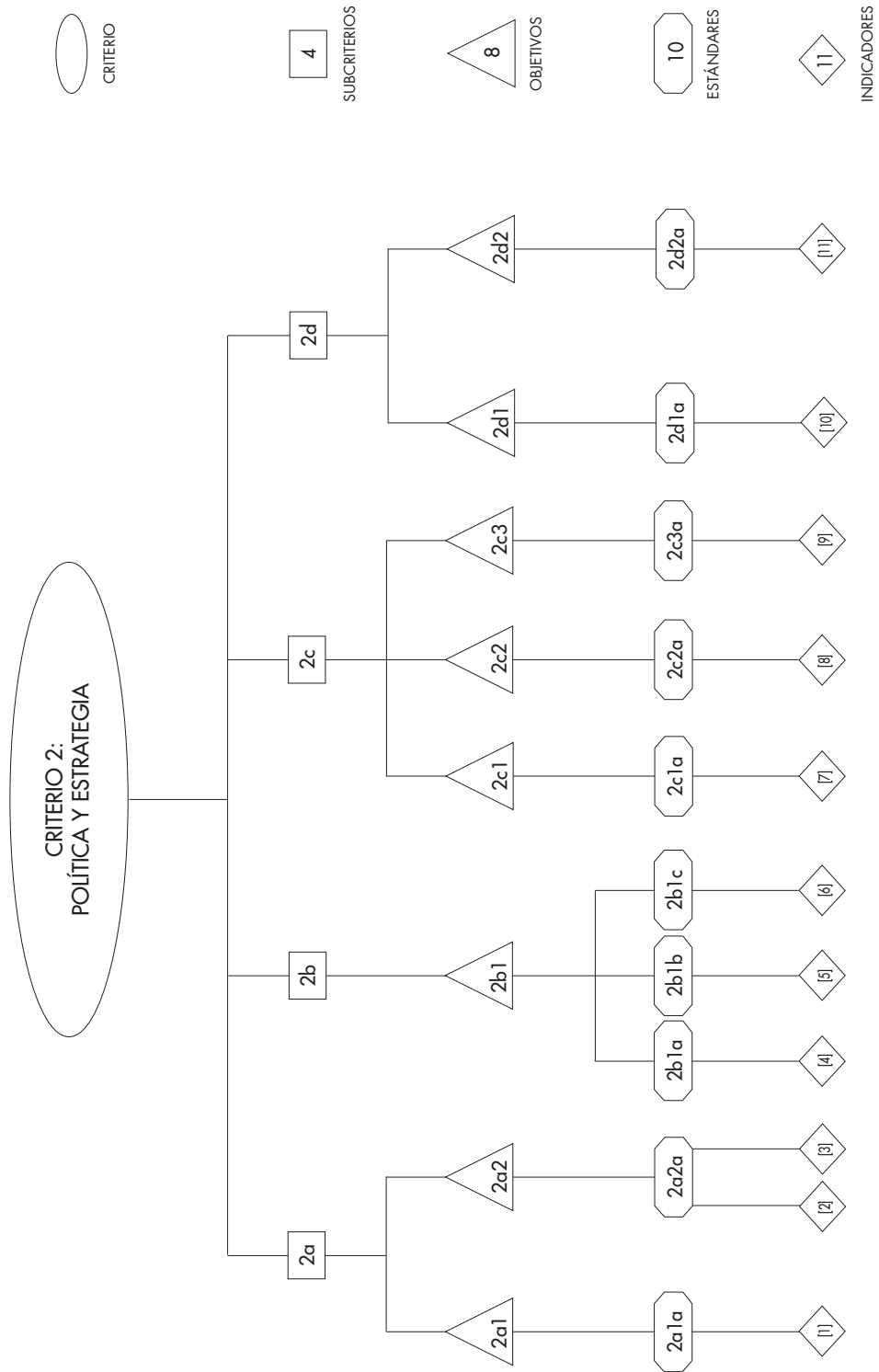
### ***TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN***

- Ficha de Observación (Anexo 1)

### ***INSTRUMENTOS DE APOYO***

- Plan de Acción / Plan de mejora (Anexo 2)
- Identificación de Riesgos y Planes de Contingencia (Anexo 3)

- 
- Informe de Resultados (Anexo 4)



## TABLA DE VALORACIÓN

### CRITERIO 2

<b>CRITERIOS-SUBCRITERIOS-OBJETIVOS</b>	<b>Ponderación sugerida</b>	<b>Propuesta de ponderación</b>
<b>CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA</b>	<b>85</b>	
<b>2.a.- Los objetivos del programa están basados en las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes implicados, en el marco de la Política y Estrategia de la Institución con las que deben estar alineados.</b>	<b>20</b>	
<i>2.a.1.- Establecer los objetivos del programa tras un análisis de las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes identificados e implicados en el desarrollo del mismo.</i>	10	
<i>2.a.2.- Asegurar que la planificación general del programa es adecuada para conseguir los objetivos del mismo y es coherente con la Política y Estrategia de la Institución.</i>	10	
<b>2.b.- Los objetivos de programa están basados en información pertinente y completa que proporciona un marco de referencia para establecerlos y revisarlos</b>	<b>20</b>	
<i>2.b.1.- Planificar el desarrollo de los objetivos del programa considerando las expectativas y demandas actuales y futuras de los agentes implicados en él.</i>	20	
<b>2.c.- El desarrollo de la planificación general del programa se revisa para su continua adecuación, se actualiza y mejora periódicamente.</b>	<b>30</b>	
<i>2.c.1. Asegurar que la planificación general se concreta en un plan de acción realista.</i>	15	
<i>2.c.2. Adecuar la planificación general del programa con la evaluación anual de resultados.</i>	7	
<i>2.c.3. Fomentar una cultura de evaluación sistemática del programa en todos los responsables del mismo.</i>	8	
<b>2.d.- La planificación general del programa es comunicada y entendida dentro de la Institución y otros agentes implicados en el desarrollo del mismo.</b>	<b>15</b>	
<i>2.d.1. Definir un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros al personal implicado en el desarrollo del mismo.</i>	8	
<i>2.d.2.- Proporcionar información que facilite la mejora del programa y el compromiso de todos los agentes implicados en el desarrollo del mismo para el logro de sus objetivos.</i>	7	

## REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Obj. C.	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
<p><b>CRITERIO 2.- POLÍTICA Y ESTRATEGIA (85 puntos)</b>  <b>Subcriterio: 2.a. Los objetivos del programa están basados en las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes implicados, en el marco de la Política y Estrategia de la Institución con las que deben estar alineados.</b>  <b>Objetivo: 2.a.1.</b> Establecer los objetivos del programa tras un análisis de las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes identificados e implicados en el desarrollo del mismo.</p>										
<b>2.a.1.a</b> Se analizan las necesidades y expectativas actuales y futuras de los distintos agentes implicados en el desarrollo del programa.	<b>[1]</b> Existencia de estudios realizados para analizar las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes implicados en el desarrollo del programa.	Responsables del programa Programa Egresados	Informe de Resultados: - Actas de reuniones - Demanda social - Sondeos, Estudios de mercado - Solicitudes.	UEA DGMA	Observación directa		10			
<p><b>Objetivo: 2.a.2.</b> Asegurar que la planificación general del programa es adecuada para conseguir los objetivos del mismo y es coherente con la Política y Estrategia de la Institución.</p>										
<b>2.a.2.a</b> Se formulan la Visión y la Misión del programa, de una forma coherente, clara y precisa, alineadas con la Política y Estrategia de la Institución.	<b>[2]</b> Existencia de un documento con la formulación de la Visión y Misión del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa. - Folletos de difusión - Guía general MA	UEA DGMA	Observación directa		10			



## REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora	
							P	%	V		
<b>2.a.2.a</b> Se formulan la Visión y la Misión del programa, de una forma coherente, clara y precisa, alineadas con la Política y Estrategia de la Institución	<b>[3]</b> Grado de adecuación en la definición de la Visión y la Misión de los principios de excelencia de la educación a distancia y en coherencia con la política y estrategia institucional.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa. - Folletos de difusión - Guía general MA	UEA DGMA	Observación directa						
<b>TOTAL SUBCRITERIO 2.a</b>											<b>20</b>

<b>Subcriterio 2.b. Los objetivos del programa están basados en información pertinente y completa que proporciona un marco de referencia para establecerlos y revisarlos.</b>												
<b>Objetivo 2.b.1. Planificar el desarrollo de los objetivos del programa considerando las expectativas y demandas actuales y futuras de los agentes implicados en él.</b>												
2.b.1.a	Se consideran las directrices, las normativas y la legislación existentes.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Proyecto de aprobación - Folletos de difusión - Guía general MA	UEA DGMA	Observación directa						10	
<b>2.b.1.b</b>	Se consideran los avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Proyecto de aprobación - Folletos de difusión - Guía general MA	UEA DGMA	Observación directa							10
<b>TOTAL SUBCRITERIO 2.b</b>												<b>20</b>

## REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

<b>Subcriterio 2.c. El desarrollo de la planificación general del programa se revisa para su continua adecuación, se actualiza y mejora periódicamente. Objetivo 2.c.1. Asegurar que la planificación general se concreta en un plan de acción realista.</b>										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
2.c.1.a Se realiza un plan de acción en el que quedan establecidos el calendario de implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales requeridos, así como los riesgos y los planes de contingencia.	[6] Existe un plan de acción en el que quedan establecidos el calendario de implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales requeridos, así como los riesgos y los planes de contingencia.	Responsables del programa DGMA DGAcad. CEDIB	Informe de Resultados: - Calendario académico - Agenda de actividades - Distributivo de personal - Solicitud de material - Plan de acción / Plan de mejora (anexo 2) - Planes de contingencia (anexo 3)	DGMA UEA UA	Observación directa				15	
<b>Objetivo 2.c.2. Adecuar la planificación general del programa con la evaluación anual de resultados.</b>										
2.c.2.a Se adecua la planificación general del programa a partir de la información obtenida con la evaluación anual de resultados.	[7] Existe información específica y concreta para actualizar y mejorar la planificación general del programa.	Responsables del programa DGMA	Informe de Resultados: - Plan de acción (anexo 2)	UEA DGMA UA	Observación directa				7	

## REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Objetivo 2.c.3. Fomentar una cultura de evaluación sistemática del programa en todos los responsables del mismo.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Cálculo	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
2.c.3.a Se incorpora una cultura de evaluación sistemática, para la mejora continua del programa.	[8] Actividades relacionadas con la evaluación de la calidad del programa.	Responsables del programa UEA	Informe de resultados: - Cronograma de actividades de la UEA	DGMA UEA	Observación directa	8				
	[9] Frecuencia de las evaluaciones para la mejora continua del programa.	Responsables del programa UEA	Informe de resultados: - Cumplimiento de las políticas de evaluación.	DGMA UEA	Observación directa					
<b>TOTAL SUBCRITERIO 2.c</b>						<b>30</b>				

Subcriterio 2.d. La planificación general del programa es comunicada y entendida dentro de la Institución y otros agentes implicados en el desarrollo del mismo.										
Objetivo 2.d.1. Definir un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros al personal implicado en el desarrollo del mismo.	[10] Existen canales para la comunicación eficaz de la planificación general del programa, de sus requisitos, objetivos y logros que alcanzan.	Responsables del programa DGMA DGA	Informe de resultados: - Actas de reuniones - Informativos - Convocatorias - Calendario académico - Agenda de actividades - Comunicaciones - Distributivo de personal	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Cálculo	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
				DGMA UEA	Observación directa	8				

## REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

<b>Objetivo 2.d.2.</b> Proporcionar información que facilite la mejora del programa y el compromiso de todos los agentes implicados en el desarrollo del mismo para el logro de sus objetivos.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
2.d.2.a Existen diferentes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora del programa y comprometer así a los agentes implicados en el desarrollo del mismo en el logro de sus objetivos.	[11] Existen diferentes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora del programa y comprometer así a los agentes implicados en el desarrollo del mismo en el logro de sus objetivos.	Responsables del programa DGMA RR HH	Informe de resultados: - Comunicaciones generales y específicas - Actas de reuniones - Cursos de actualización.	UEA DGMA UA	Observación directa		7			
<b>TOTAL SUBCRITERIO 2.d</b>							<b>15</b>			

# ANEXOS





# ANEXO 1

## UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

### MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

### AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

### FICHA DE OBSERVACIÓN

<b>FECHA:</b>
<b>OBSERVADOR:</b>
<b>PARTICIPANTES:</b>
<b>UNIDAD O PROGRAMA:</b>

☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador al cual corresponde el ítem observado.

☞ Para la valoración: 0 = nada y 4 = máximo.

**[1]** Existen documentos que respalden la demanda social:

Resultados del sondeo  Estudios de mercado  Análisis de tendencias

Solicitudes  Antecedentes y justificación del proyecto  Otros

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

**[1]** Crecimiento poblacional desde el inicio de la carrera e ingreso de alumnos nuevos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

**[2]** Observar si la visión y la misión del programa están redactadas.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

[3] Grado de adecuación de la visión y misión del programa con los principios de excelencia de la Educación a Distancia en coherencia con la política y estrategia de la institución.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

[4] Coherencia de los objetivos del programa con la política y estrategias institucionales.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

[4] Coherencia con los objetivos del programa con directrices, normas y legislación existente.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

[5] Los objetivos del programa se orientan a los avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas, que permitan el desempeño profesional adecuado en el mundo actual.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

[6] Existe un plan de acción que operativice las acciones fundamentales del programa.

Calendario académico     Agenda de actividades     Listado de responsables con definición de tareas     Se proveen recursos materiales y tecnológicos   
 Se ha previsto un plan de contingencia     Otros

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					



**[7]** Existe información sobre la evaluación realizada al plan de acción que permita mejorar la planificación general del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

**[8,9]** Existe un plan de acción para fomentar una cultura de evaluación sistemática.

Evaluación de guías                       Activ. de la UEA para crear cultura

Evaluaciones a docentes                       Otras políticas de evaluación

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

**[10]** Existen canales de comunicación para dar a conocer la planificación general del programa.

Informativos                       Actas                       Convocatorias                       Calendario Académico

Agenda de Actividades                       Comunicaciones                       Distributivos                       Otros

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					

**[11]** Existen diferentes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora del programa.

Comunicaciones generales                       Comunicaciones específicas                       Reuniones

Cursos de actualización                       Otros

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Documento(s) observado(s):</b>					
<b>Sugerencias:</b>					



## **SUGERENCIAS (\*)**

### PLAN DE ACCIÓN

- Prever las actividades y tareas cotidianas (entrega de guías, evaluaciones, solicitar adquisición de textos, distribución de trabajo, corrección de evaluaciones, plan de tutorías, horas, aulas virtuales, etc..)
- Planes de capacitación y/o formación del personal
- Programas de graduación
- Plan de recuperación e incremento de alumnos
- Convenios
- Actividades para la obtención de recursos
- Fuentes de financiamiento: propias o externas (donaciones, subvenciones, otros)

### PLAN DE MEJORA

- Mejoramiento de la calidad de los procesos educativos en función de las evaluaciones anteriores  
  
Materiales educativos  
Metodología docente  
Atención tutorial  
Evaluación del aprendizaje y trabajo de los alumnos
- Acciones de mejora para la identificación de resultados de desempeño y rendimientos de los destinatarios y clientes externos
- Acciones de mejora en función de los déficits según la percepción del personal
- Acciones de mejora en función de los déficits del desempeño y rendimiento del personal
- Acciones de mejora en función de los déficits de la percepción de la sociedad
- Acciones de mejora en función de los déficits recogidos en las evaluaciones respecto a medidas del desempeño y rendimiento en la sociedad

## ANEXO 3

### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y PLANES DE CONTINGENCIA

(EJEMPLO)

RIESGOS	PLANES DE CONTINGENCIA
---------	------------------------

#### EN MATRÍCULAS

No cumplir con las fechas establecidas	Definir nuevo calendario
Cierres de bancos	
Caída del sistema	
Alumnos deudores	Autorizaciones específicas
	Plan de recuperación de cartera
Concentración de alumnos en los últimos días	Ampliar jornada de trabajo
	Dotación de más personal
	Mayores medios técnicos y espacios físicos

#### EN EVALUACIONES A DISTANCIA (Trabajos de los alumnos)

Entrega por parte de los alumnos de Ev. a Distancia fuera de las fechas establecidas	Ampliación de plazos
	No colocar las claves en internet
Por concentración de entrega en los últimos días	Ampliar jornada de trabajo
	Dotación de más personal
	Mayores medios técnicos y espacios físicos

#### EN EVALUACIONES PRESENCIALES

Por fenómenos naturales o sociales	Contemplar vías alternativas
	Contratar profesionales de apoyo
	Nuevas fechas
Problemática Institucional	Nuevas fechas
	Elaborar pruebas alternas
	Supletorio
	Reproducción de exámenes en los centros (cd's, fotocopias y fax)
	Llevar pruebas sueltas
Problemáticas Estudiantil	Supletorio
	Examen especial al final del ciclo en Loja

**EN DISTRIBUCIÓN/ENTREGA DE MATERIAL**

- ☞ Enviar material por proyección
- ☞ Descentralización del almacén

Por importación de libros	Pedir autorización para reproducir
	Adquirir en las librerías del país
Demora en la reproducción	Ver otras imprentas
	Colgar en la red (guías)
	Fotocopiar en los centros
Extravío de material	Enviar nuevamente
Edición agotada	Permisos de reproducción
Renuncia de último momento de profesores	Encargar la tarea al profesor auxiliar, o reproducir el mismo material
Problemas de transporte	Contratar transporte privado
Aglomeración en la distribución	Ampliar jornada de trabajo
	Dotación de más personal
	Mayores medios técnicos y espacios físicos

## ANEXO 4

### UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

#### MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

#### AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

#### INFORME DE RESULTADOS

<b>RESPONSABLE:</b>
<b>FECHA:</b>
<b>UNIDAD O PROGRAMA:</b>

- ☞ La valoración se la realizará por estándar.
- ☞ Para la valoración 0 = nada y 4 = máximo.
- ☞ Cuando hay varias respuestas se sacará el promedio de las diferentes valoraciones.
- ☞ En los comentarios se debe detallar el instrumento y el número del indicador.

**2.a.1.a** Se analizan las necesidades y expectativas actuales y futuras de los distintos agentes implicados en el desarrollo del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.a.2.a** Se formulan la Visión y la Misión del programa, de una forma coherente, clara y precisa, alineadas con la Política y Estrategia de la Institución.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.b.1.a** Se consideran las directrices, las normativas y la legislación existentes.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.b.1.b** Se consideran los avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.c.1.a** Se realiza un plan de acción en el que quedan establecidos el calendario de implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales requeridos, así como los riesgos y los planes de contingencia.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.c.2.a** Se adecua la planificación general del programa a partir de la información obtenida con la evaluación anual de resultados.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.c.3.a** Se incorpora una cultura de evaluación sistemática, para la mejora continua del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					

**2.d.1.a** Se define un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros al personal implicado en el desarrollo del mismo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
<b>Sugerencias:</b>					





